


	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

Fecha	Hora de inicio	Hora de terminación
01/03/2024	9:00 a,m	4:00 p,m
Modalidad de reunión		Lugar
Presencial: <input checked="" type="checkbox"/> Virtual: <input type="checkbox"/> Mixta: <input type="checkbox"/>		Instalaciones Vagón Escuela- Museo Parque de ls Niños
Tema o asunto para tratar		Dependencia que lidera
Dialogo ciudadano nodo sector movilidad distrital niñas, niños, adolescentes y movilidad museo de los niños - marzo 01 de 2024		Entidades sector movilidad

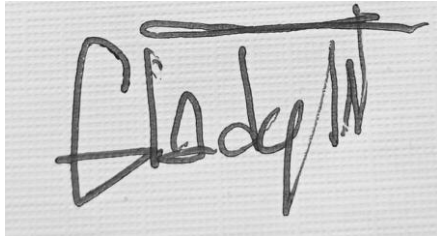
DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA
<p>DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saludo y bienvenida a los participantes y distribución en (3) grupos. • La Rendición de Cuentas inició con la presentación de las diferentes entidades ponentes en el evento en este sentido: 1. Transmilenio; 2. Metro de Bogotá; 3. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial; 4. Secretaría Distrital de Movilidad; 5. Instituto de Desarrollo Urbano y, Terminal de Transporte de Bogotá. • Posteriormente, los estudiantes de Bella Vista I.E.D que asistieron a la rendición de cuentas fue distribuida en los seis estantes dispuestos por entidad, para que, tras una exposición de 20 minutos estos giraran en sentido horario de las manecillas del reloj y se ubicarán en la siguiente entidad correspondiente, para un total de cinco rondas para cada entidad • Al finalizar la exposición de los ponentes de las entidades anteriormente mencionada se organizó a los estudiantes y se les suministro refrigerio, el cual fue consumido en su lugar, dejando en óptimas condiciones el espacio sin restos de basuras Despedida y disposición de los estudiantes en los buses de transporte dispuesto por parte de Metro de Bogotá • Se organizo en filas los estudiantes según su curso y se guiaron al transporte que los llevaría de regreso a su Institución educativa con el acompañamiento permanente del docente a cargo.. <p>CONCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante e espacio de apreciación ciudadana dirigido a los niños niñas y adolescentes no se presentaron solicitudes de información y el evento se desarrolló sin novedad alguna. • De igual manera es de resaltar, que por tratarse de población menor se suprime registro fotográfica y registro de asistencia, pro temas de reserva y manejo de datos sensibles. <p>ANEXOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se suprime registro fotográfico y asistencia por reserva y manejo de datos de población menor de edad. 3. Otros documentos...

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

COMPROMISOS		
Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
No se adquieren compromisos	N/A	N/A

APROBACIÓN DE AYUDA DE MEMORIA
Pasado dos (2) días calendario después de enviada la presente ayuda de memoria mediante correo electrónico, entre otros medios, y de no presentarse observaciones a la misma, se entenderá que hay conformidad en su contenido por parte de los asistentes.

Gladys Neira, Profesional Social Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST de la persona responsable que diligencia	Fecha próxima reunión
	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.