



**METRO  
BOGOTÁ**



# INFORME DE MONITOREO DE RIESGOS INSTITUCIONALES

1 al 31 de Marzo de 2024

**GERENCIA  
DE RIESGOS**

## Tabla de Contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. METODOLOGÍA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ESTRUCTURA RIESGOS INSTITUCIONALES EMB.....</b>	<b>5</b>
2.1 RIESGOS DE GESTIÓN.....	7
2.2 RIESGOS DE CORRUPCIÓN .....	9
2.3 RIESGOS FISCALES .....	11
2.4 RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	13
<b>3. RESULTADOS DEL MONITOREO .....</b>	<b>14</b>
3.1 MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS Y ALERTAS TEMPRANAS .....	15
3.2 SEGUIMIENTO A RIESGOS MATERIALIZADOS MONITOREO ANTERIOR.....	16
3.3 ESTADO DE PLANES DE ACCIÓN.....	16
3.4 RESULTADOS.....	17
<b>4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>27</b>
<b>5. PASOS A SEGUIR .....</b>	<b>28</b>

## **INTRODUCCIÓN**

Este informe tiene como finalidad presentar los resultados obtenidos en el marco del monitoreo de riesgos del periodo, el cual es liderado por la Gerencia de Riesgos y cuyo alcance es aplicable a todos los procesos de la entidad y en las categorías de riesgos de Gestión, Corrupción, Fiscales y de Seguridad de la Información, el cual se encuentra enmarcado bajo los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP en la Guía administración de riesgos V.6., la metodología establecida en el Manual para la gestión de riesgos institucionales de la EMB y las matrices de riesgos de los procesos.

## **OBJETIVO**

Socializar los resultados obtenidos en el marco de la etapa de monitoreo de riesgos acorde con la información reportada por la primera línea de defensa, con el propósito de asegurar el logro de los objetivos institucionales y facilitar la adopción de medidas en relación con la gestión de los riesgos de la Entidad.

## **ALCANCE**

Inicia con la solicitud de reporte del monitoreo a los procesos y finaliza con el análisis, conclusiones y socialización del informe. El monitoreo se aplica a los riesgos identificados en cada uno de los procesos de la EMB y corresponde al periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2024.

## **1. METODOLOGÍA**

La gestión de riesgos de la EMB se basa en la Guía administración de riesgos del DAFP versión 6 y los lineamientos del GR-MN-001 Manual para la gestión de riesgos institucionales de la EMB, aprobado en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno del 30 de agosto de 2023 - Acta No 4.

Para el monitoreo de riesgos de la EMB se toman como base las matrices de riesgos definidas y la información suministrada por la primera línea de defensa respecto a la materialización de los riesgos, alertas tempranas, ejecución de los controles y estado de avance de los planes de acción, para lo cual la Gerencia de Riesgos analiza la información y emite las recomendaciones que sean pertinentes.

La Gerencia de Riesgos solicitó a los procesos mediante correo electrónico del 27 de marzo de 2024, el reporte del monitoreo de riesgos y las evidencias correspondientes, teniendo como plazo de entrega el 11 de abril de 2024 y realizó reuniones de monitoreo con cada uno de los procesos del 8 al 10 de abril de 2024.

Los procesos sobre los cuales se realizó el presente monitoreo son los listados a continuación, en donde se presentan la cantidad de riesgos de acuerdo con la tipología (RG: riesgos de gestión, RC:

riesgos de corrupción, RF: riesgos fiscales, RI: riesgos de seguridad de la información) y la cantidad de controles asociados por cada proceso:

No.	Siglas	Proceso	RG	RC	RF	RI	Total Riesgos	%	Total Controles	%
1	PE	Planeación Estratégica	2	0	0	0	2	2%	4	2%
2	GI	Gobierno Corporativo y relaciones	2	1	0	0	3	3%	5	3%
3	DO	Desarrollo Organizacional	3	0	1	0	4	4%	6	4%
4	GR	Gestión de Riesgos	2	0	2	0	4	4%	6	4%
5	CC	Comunicación Corporativa	2	1	0	0	3	3%	3	2%
6	CM	Cultura Ciudadana	1	0	0	0	1	1%	1	1%
7	PP	Planeación de Proyectos Férreos	1	1	0	0	2	2%	4	2%
8	DI	Gestión de proyectos de desarrollo inmobiliario y Urbanístico	1	1	2	0	4	4%	5	3%
9	PF	Gestión Integral de Proyectos Férreos	1	1	2	0	4	4%	5	3%
10	GA	Gestión Ambiental, Social y SST	3	0	0	0	3	3%	3	2%
11	AP	Gestión Adquisición Predial	5	2	2	0	9	8%	13	8%
12	OP	Operación y Mantenimiento (*)	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	0%	N.A	0%
13	GL	Gestión Legal	1	1	3	0	5	5%	5	3%
14	GC	Gestión Contractual	3	1	3	0	7	7%	5	3%
15	GF	Gestión Financiera	7	2	1	0	10	9%	22	13%
16	TH	Gestión de Talento Humano	5	2	3	0	10	9%	13	8%
17	RF	Gestión de Recursos Físicos	5	2	4	0	11	10%	20	12%
18	AC	Atención al Ciudadano	2	0	0	0	2	2%	4	2%
19	CA	Cumplimiento y Anticorrupción	2	0	0	0	2	2%	2	1%
20	GT	Gestión Tecnológica	1	2	2	3	8	8%	16	10%
21	GD	Gestión Documental	0	1	2	2	5	5%	9	5%
22	EM	Evaluación y mejoramiento de la gestión	2	1	0	0	3	3%	9	5%
23	AD	Control interno de Asuntos Disciplinarios	2	1	1	0	4	4%	5	3%
<b>Total</b>			<b>53</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>106</b>	<b>100%</b>	<b>165</b>	<b>100%</b>

(\*) Nota: El proceso de Operación y Mantenimiento se encuentra inactivo.

	Estratégico		Misional		Apoyo y soporte		Seguimiento, Evaluación y Control
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

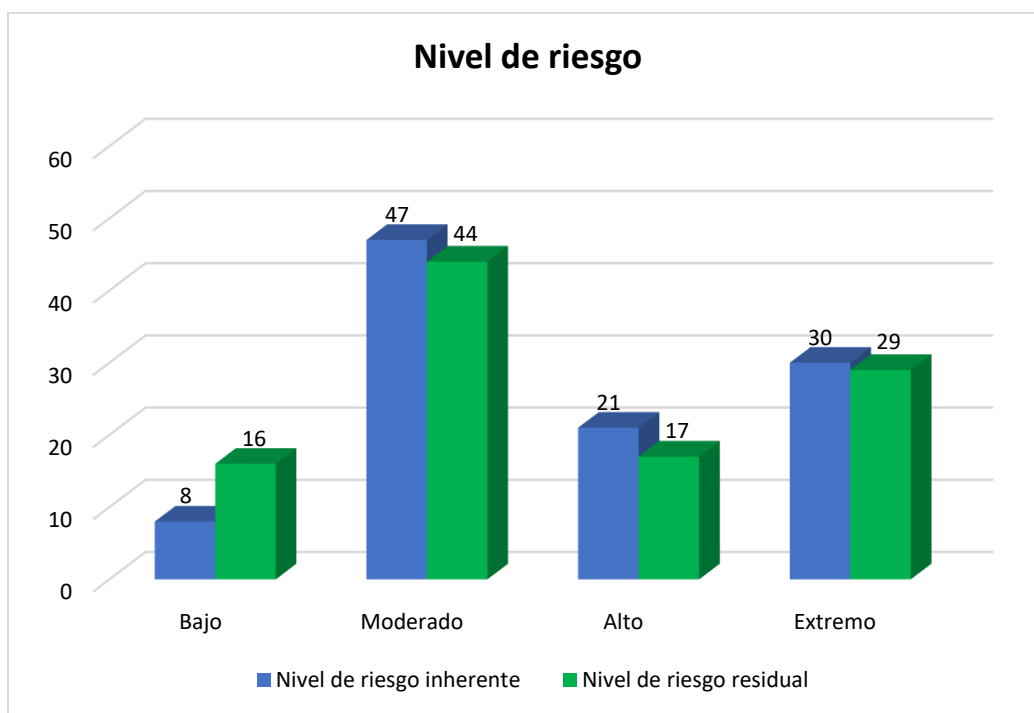
Fuente: Matriz de riesgos institucionales

Con relación a los 165 controles identificados, el 73% corresponde a 120 controles de tipo preventivo, el 22% a 37 controles de tipo detectivo y el 5% corresponden a 8 controles correctivos, los cuales están asignados a uno o varios riesgos dentro de un mismo proceso.



## 2. Estructura riesgos institucionales EMB

La Empresa Metro de Bogotá para la vigencia objeto de este informe, cuenta con 53 riesgos de gestión, 28 riesgos fiscales, 5 riesgos de seguridad de la información y 20 riesgos de corrupción para un total de 106 riesgos identificados.



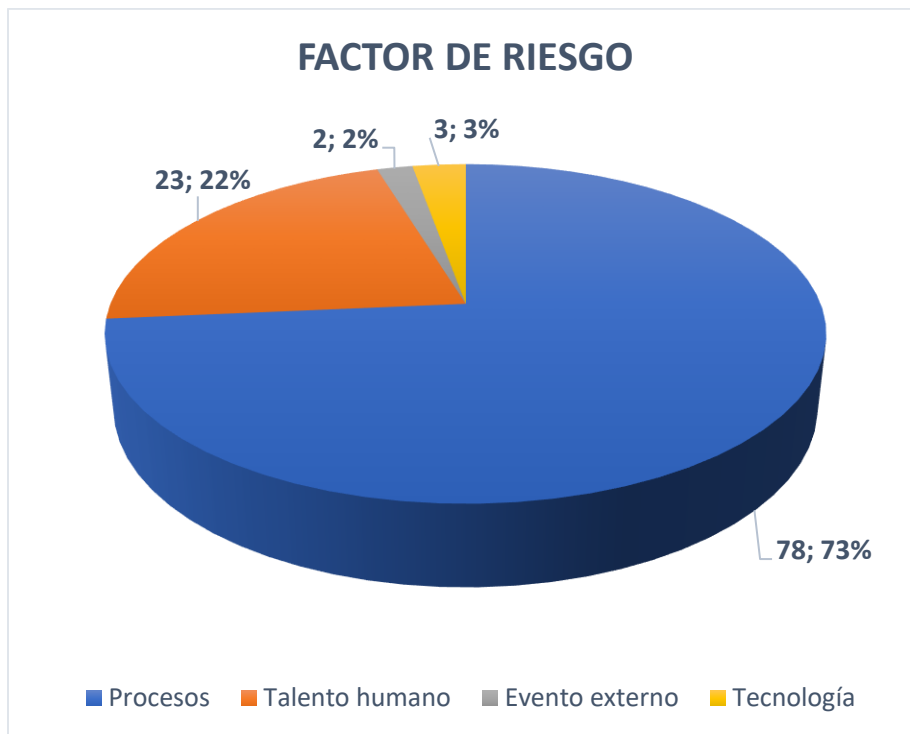
Fuente: Matriz de riesgos institucionales

### Nivel de riesgo según tipología

	Gestión		Corrupción		Fiscal		Seguridad de la información		Total Nivel Inherente	Total Nivel Residual
	Inherente	Residual	Inherente	Residual	Inherente	Residual	Inherente	Residual		
Bajo	3	6			5	9		1	8	16
Moderado	30	29			17	13		2	47	44
Alto	13	12	1	1	2	2	5	2	21	17
Extremo	7	6	19	19	4	4			30	29
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>106</b>	<b>106</b>

Fuente: Matriz de riesgos institucionales

Las siguientes gráficas muestran la estructura de los riesgos de acuerdo con las diferentes características de los riesgos institucionales de la EMB:



Fuente: matriz de riesgos institucionales

El 73.6% de los riesgos de la EMB es decir 78 de los 106 riesgos identificados tienen como factor de riesgo los procesos que corresponde a eventos relacionados con fallas en los procesos que deben realizar los servidores de la organización, el 21.7% de los riesgos de la EMB es decir 23 de los 106 riesgos identificados tienen como factor de riesgo el talento humano, dentro de los cuales se encuentran 3 riesgos de gestión y 20 riesgos de corrupción que tienen asociado este factor, le siguen 3 riesgos correspondientes al 2.8% asociados a eventos que pueden afectar la infraestructura tecnológica de la entidad, y por último el 1.9% de los riesgos vinculados a eventos externos.



Fuente: matriz de riesgos institucionales

El 72.6% de los riesgos de la EMB es decir 77 de los 106 riesgos identificados se encuentran clasificados en la categoría de Ejecución y administración de procesos lo cual es coherente con la distribución por factor de riesgo de la anterior gráfica, el 21,7% de los riesgos de la EMB es decir 23 de los 106 riesgos identificados se encuentran clasificados en la categoría de Fraude interno, es importante resaltar que en este factor se encuentran los 20 riesgos de corrupción y 3 riesgos de gestión, el 1,9% de los riesgos de la EMB es decir 2 de los 106 riesgos identificados se encuentran clasificados en la categoría de Usuarios, productos y prácticas que son fallas negligentes o involuntarias de las obligaciones frente a los usuarios y que impiden satisfacer una obligación profesional frente a éstos, el 1.9% de los riesgos de la EMB es decir 2 de los 106 riesgos identificados se encuentran clasificados en la categoría de Fallas tecnológicas y el 1.9% restante se encuentran clasificados en las categorías de Daños a activos físicos.

## 2.1 Riesgos de Gestión

La EMB tiene identificados 53 riesgos de gestión los cuales tienen asignados 99 controles asignados y distribuidos en los procesos de acuerdo con la siguiente tabla:

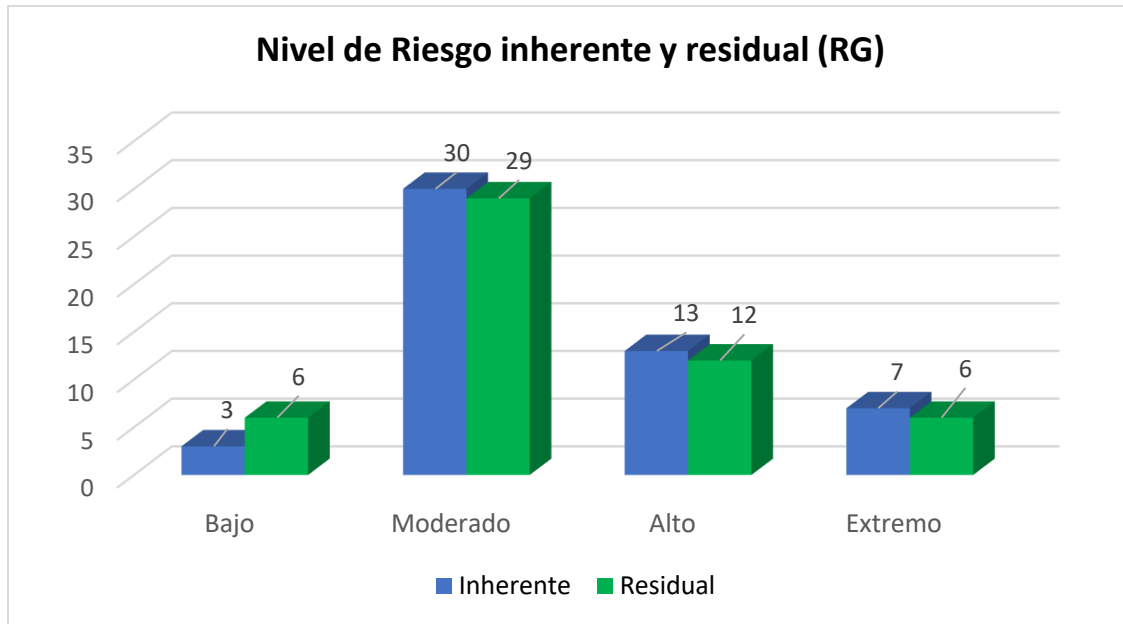
No.	Siglas	Proceso	RG	Total Controles
1	PE	Planeación Estratégica	2	5
2	GI	Gobierno Corporativo y relaciones	2	3
3	DO	Desarrollo Organizacional	3	6
4	GR	Gestión de Riesgos	2	4
5	CC	Comunicación Corporativa	2	2
6	CM	Cultura Ciudadana	1	1
7	PP	Planeación de Proyectos Férreos	1	2
8	DI	Gestión de proyectos de desarrollo inmobiliario y Urbanístico	1	2
9	PF	Gestión Integral de Proyectos Férreos	1	1
10	GA	Gestión Ambiental, Social y SST	3	3
11	AP	Gestión Adquisición Predial	5	11
12	OP	Operación y Mantenimiento	N/A	N/A
13	GL	Gestión Legal	1	2
14	GC	Gestión Contractual	3	5
15	GF	Gestión Financiera	7	17
16	TH	Gestión de Talento Humano	5	7
17	RF	Gestión de Recursos Físicos	5	9
18	AC	Atención al Ciudadano	2	4
19	CA	Cumplimiento y Anticorrupción	2	2
20	GT	Gestión Tecnológica	1	3
21	GD	Gestión Documental	0	
22	EM	Evaluación y mejoramiento de la gestión	2	7
23	AD	Control interno de Asuntos Disciplinarios	2	3
<b>Total</b>			<b>53</b>	<b>99</b>

Fuente: matriz de riesgos institucionales

Los riesgos de gestión (RG) se encuentran distribuidos de acuerdo con su nivel de riesgo inherente y residual así:

Nivel de Riesgo	Riesgos de Gestión			
	Inherente	%	Residual	%
Bajo	3	5,7%	6	11,3%
Moderado	30	56,6%	29	54,7%
Alto	13	24,5%	12	22,6%
Extremo	7	13,2%	6	11,3%
<b>Total general</b>	<b>53</b>	<b>100%</b>	<b>53</b>	<b>100%</b>





Fuente: matriz de riesgos institucionales

El 54.7% de los riesgos de gestión de la EMB se encuentran en el nivel de riesgo residual “Moderado” y tienen establecidos 47 controles, el 11.3% de los riesgos se encuentra en el nivel de riesgo residual “Bajo” y tienen establecidos 16 controles, estos 35 riesgos se encuentran dentro del nivel de apetito al riesgo establecido en la entidad.

Por su parte, el 22.6% de los riesgos se encuentra en el nivel de riesgo residual “Alto” y tienen establecidos 24 controles, el 11.3% de los riesgos se encuentra en el nivel de riesgo residual “Extremo” y tienen establecidos 12 controles, estos 18 riesgos se encuentran fuera del nivel de apetito al riesgo establecido en la entidad, por lo cual adicional a los controles se establecieron planes de acción para su mitigación.

## 2.2 Riesgos de corrupción

La EMB tiene identificados 20 riesgos de corrupción los cuales cuentan con 35 controles distribuidos en los procesos de acuerdo con la siguiente tabla:

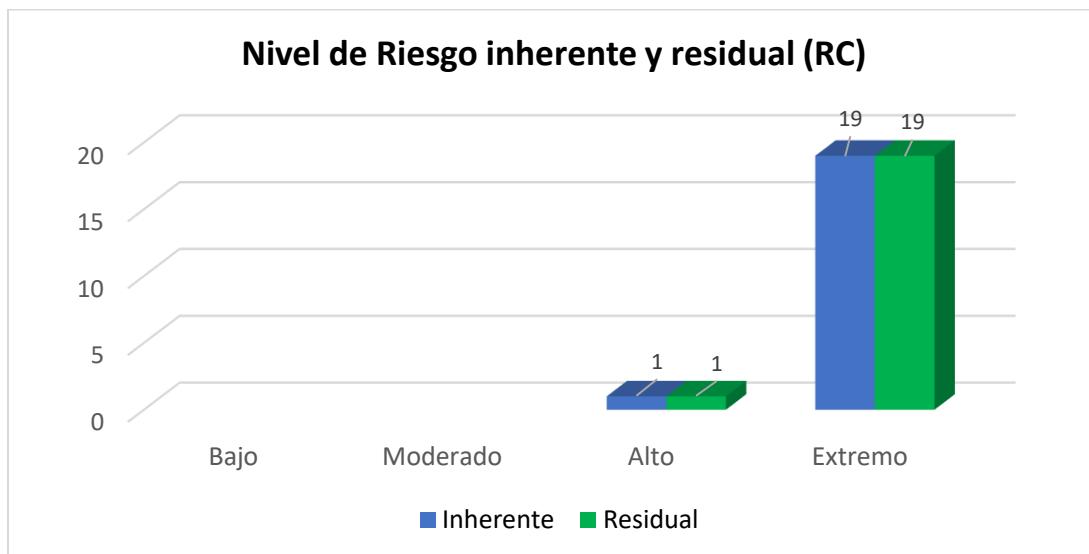
No.	Siglas	Proceso	RC	Total Controles
1	PE	Planeación Estratégica	0	N/A
2	GI	Gobierno Corporativo y relaciones	1	2
3	DO	Desarrollo Organizacional	0	N/A
4	GR	Gestión de Riesgos	0	N/A
5	CC	Comunicación Corporativa	1	1
6	CM	Cultura Ciudadana	0	N/A
7	PP	Planeación de Proyectos Férreos	1	2
8	DI	Gestión de proyectos de desarrollo inmobiliario y Urbanístico	1	1
9	PF	Gestión Integral de Proyectos Férreos	1	1
10	GA	Gestión Ambiental, Social y SST	0	N/A

11	AP	Gestión Adquisición Predial	2	3
12	OP	Operación y Mantenimiento	N/A	N/A
13	GL	Gestión Legal	1	1
14	GC	Gestión Contractual	1	1
15	GF	Gestión Financiera	2	3
16	TH	Gestión de Talento Humano	2	4
17	RF	Gestión de Recursos Físicos	2	5
18	AC	Atención al Ciudadano	0	N/A
19	CA	Cumplimiento y Anticorrupción	0	N/A
20	GT	Gestión Tecnológica	2	2
21	GD	Gestión Documental	1	4
22	EM	Evaluación y mejoramiento de la gestión	1	3
23	AD	Control interno de Asuntos Disciplinarios	1	2
<b>Total</b>			<b>20</b>	<b>35</b>

Fuente: matriz de riesgos institucionales

Los riesgos de corrupción (RC) se encuentran distribuidos de acuerdo con su nivel de riesgo inherente y residual así:

Nivel de Riesgo	Corrupción			
	Inherente	%	Residual	%
Bajo	0	0,0%	0	0,0%
Moderado	0	0,0%	0	0,0%
Alto	1	5,0%	1	5,0%
Extremo	19	95,0%	19	95,0%
<b>Total general</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>



Fuente: matriz de riesgos institucionales

El nivel de impacto de los riesgos de corrupción se establece de acuerdo con la cantidad de respuestas afirmativas al cuestionario de 19 preguntas establecidas en la Guía de Riesgos del DAFP, los riesgos de corrupción no tienen controles que disminuyan impacto, razón por la cual el nivel de riesgo residual se mantiene igual al inherente.

De acuerdo con la gráfica el 95% de los riesgos de corrupción de la EMB de acuerdo con su nivel de riesgo residual se encuentra en “Extremo” y se tienen establecidos 34 controles, el 5% se encuentra en el nivel de riesgo residual “Alto”, y se tiene establecido 1 control. Estos niveles de riesgo residual se encuentran fuera del nivel de apetito al riesgo establecido en la entidad, por lo cual adicional a los controles se establecieron planes de acción.

### 2.3 Riesgos Fiscales

La EMB tiene identificados 28 riesgos fiscales los cuales cuentan con 43 controles distribuidos en los procesos de acuerdo con la siguiente tabla:

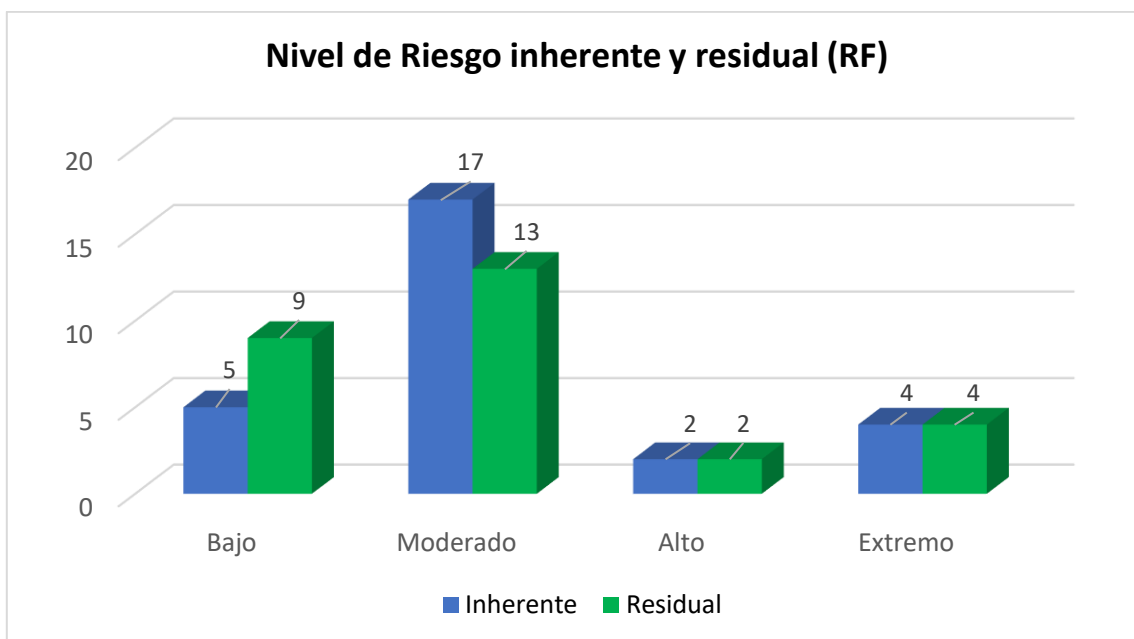
No.	Siglas	Proceso	RF	Total, Controles
1	PE	Planeación Estratégica	0	N/A
2	GI	Gobierno Corporativo y relaciones	0	N/A
3	DO	Desarrollo Organizacional	1	1
4	GR	Gestión de Riesgos	2	3
5	CC	Comunicación Corporativa	0	N/A
6	CM	Cultura Ciudadana	0	N/A
7	PP	Planeación de Proyectos Férreos	0	N/A
8	DI	Gestión de proyectos de desarrollo inmobiliario y Urbanístico	2	2
9	PF	Gestión Integral de Proyectos Férreos	2	4
10	GA	Gestión Ambiental, Social y SST	0	N/A
11	AP	Gestión Adquisición Predial	2	2
12	OP	Operación y Mantenimiento	N/A	N/A
13	GL	Gestión Legal	3	3
14	GC	Gestión Contractual	3	3
15	GF	Gestión Financiera	1	4
16	TH	Gestión de Talento Humano	3	4
17	RF	Gestión de Recursos Físicos	4	9
18	AC	Atención al Ciudadano	0	N/A
19	CA	Cumplimiento y Anticorrupción	0	N/A
20	GT	Gestión Tecnológica	2	3
21	GD	Gestión Documental	2	4
22	EM	Evaluación y mejoramiento de la gestión	0	N/A
23	AD	Control interno de Asuntos Disciplinarios	1	1
<b>Total</b>			<b>28</b>	<b>43</b>

Fuente: matriz de riesgos institucionales

Los riesgos fiscales (RF) se encuentran distribuidos de acuerdo con su nivel de riesgo inherente y residual así:

Nivel de Riesgo	Fiscal			
	Inherente	%	Residual	%
Bajo	5	17,9%	9	32,1%
Moderado	17	60,7%	13	46,4%
Alto	2	7,1%	2	7,1%
Extremo	4	14,3%	4	14,3%
<b>Total general</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Fuente: matriz de riesgos institucionales



Fuente: matriz de riesgos institucionales

El 46.4% de los riesgos fiscales de la EMB se encuentran en el nivel de riesgo residual “Moderado” y tienen establecidos 18 controles, el 32.1% de los riesgos se encuentra en el nivel de riesgo residual “Bajo” y tienen establecidos 13 controles, estos 22 riesgos se encuentran dentro del nivel de apetito al riesgo establecido en la entidad.

Por su parte, el 14.3% de los riesgos se encuentra en el nivel de riesgo residual “Extremo” y tienen establecidos 7 controles, el 7.1% de los riesgos se encuentra en el nivel de riesgo residual “Alto” y tienen establecidos 5 controles, estos 6 riesgos se encuentran fuera del nivel de apetito al riesgo establecido en la entidad, por lo cual adicional a los controles se establecieron planes de acción para su mitigación.

## 2.4 Riesgos de Seguridad de la Información

La EMB tiene identificados 5 riesgos de Seguridad de la Información los cuales cuentan con 22 controles distribuidos en dos procesos de acuerdo con la siguiente tabla:

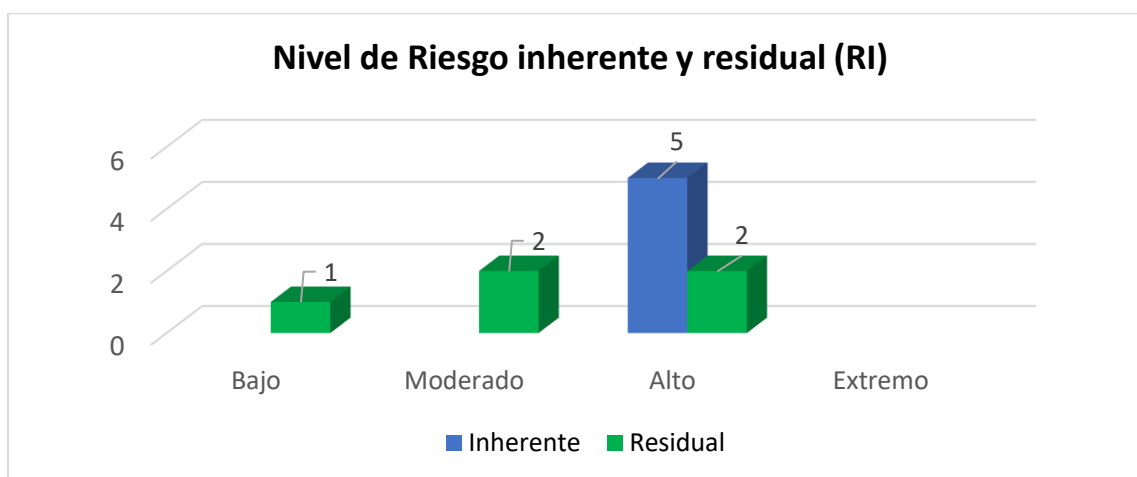
Clase	Siglas	Proceso	No. de Riesgos	No. de controles
Apoyo y soporte	GT	Gestión Tecnológica	3	15
	GD	Gestión Documental	2	7
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>22</b>

Fuente: matriz de riesgos institucionales

Los riesgos de Seguridad de la Información (RI) se encuentran distribuidos de acuerdo con su nivel de riesgo inherente y residual así:

Nivel de Riesgo	Seguridad de la información			
	Inherente	%	Residual	%
Bajo	0	0,0%	1	20,0%
Moderado	0	0,0%	2	40,0%
Alto	5	100,0%	2	40,0%
Extremo	0	0,0%	0	0,0%
<b>Total general</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: matriz de riesgos institucionales



Fuente: matriz de riesgos institucionales

El 20% de los riesgos de seguridad de la información de la EMB se encuentran en el nivel de riesgo residual “Bajo” y se tienen establecidos 7 controles para este riesgo, el 40% de los riesgos se encuentra en el nivel de riesgo residual “Moderado” y se tienen establecidos 8 controles, estos 3 riesgos se encuentran dentro del nivel de apetito al riesgo establecido en la entidad.

Por su parte, el 40% se encuentra en el nivel de riesgo residual “Alto” y se tienen establecidos 7 controles para estos 2 riesgos, los cuales se encuentran fuera del nivel de apetito al riesgo establecido en la entidad, por lo cual adicional a los controles se establecieron planes de acción.

### 3. Resultados del monitoreo

De acuerdo con la Política de Administración de Riesgos de la EMB y los roles de las líneas de defensa establecidos para el reporte de la gestión de riesgos y el monitoreo a la misma, a continuación, se presentan los resultados obtenidos en el monitoreo respecto al reporte de alertas tempranas y materialización de riesgos, la gestión realizada frente a los controles asociados a los riesgos, resultados de los KRI's (key risk indicators) y el avance en la ejecución de los planes de acción formulados.



La Gerencia de Riesgos cuenta con la información diligenciada del monitoreo y las evidencias en el repositorio de información dispuesto en el OneDrive, a continuación, se presenta el estado de aprobación de los monitoreos de riesgos por parte de los líderes de los procesos o sus delegados:

No.	Clase	Siglas	Proceso	Aprobación
1	Estratégico	PE	Planeación Estratégica	08/04/2024
2		GI	Gobierno Corporativo y relaciones	08/04/2024
3		DO	Desarrollo Organizacional	08/04/2024
4		GR	Gestión de Riesgos	10/04/2024
5		CC	Comunicación Corporativa	09/04/2024
6		CM	Cultura Ciudadana	09/04/2024
7	Misional	PP	Planeación de Proyectos Férreos	10/04/2024
8		DI	Gestión de proyectos de desarrollo inmobiliario y Urbanístico	10/04/2024
9		PF	Gestión Integral de Proyectos Férreos	10/04/2024
10		GA	Gestión Ambiental, Social y SST	11/04/2024
11		AP	Gestión Adquisición Predial	10/04/2024
12		OP	Operación y Mantenimiento (*)	N/A
13	Apoyo y soporte	GL	Gestión Legal	08/04/2024
14		GC	Gestión Contractual	11/04/2024
15		GF	Gestión Financiera	10/04/2024
16		TH	Gestión de Talento Humano	10/04/2024
17		RF	Gestión de Recursos Físicos	10/04/2024
18		AC	Atención al Ciudadano	09/04/2024
19		CA	Cumplimiento y Anticorrupción	08/04/2024
20		GT	Gestión Tecnológica	10/04/2024
21		GD	Gestión Documental	10/04/2024
22	Seguimiento, evaluación y control	EM	Evaluación y mejoramiento de la gestión	08/04/2024
23		AD	Control interno de Asuntos Disciplinarios	08/04/2024

Fuente: Matriz de riesgos institucionales

(\*) Nota 1: El proceso de Operación y mantenimiento se encuentra inactivo.

### 3.1 Materialización de riesgos y alertas tempranas

En este período se identificaron alertas tempranas en los siguientes procesos:

- Proceso de Gestión Integral de Proyectos Férreos:** con relación al pago de obras para adecuación y reparación de desvíos por Componente D (Desvío) sobre las obras ejecutadas dentro del límite de intervención, al respecto, el proceso indicó que se recibió durante el periodo (22/03/24) respuesta de la Interventoría ratificando su concepto sobre la retribución de obras para adecuación y reparación de desvíos por Componente D, por lo que, a la fecha existen posiciones distintas entre la EMB y la Interventoría. Actualmente se está analizando entre las áreas técnica y jurídica de la EMB lo establecido contractualmente para determinar la pertinencia de la retribución por el componente D (Desvío).

- **Proceso de Gestión del Talento Humano:** se reportó la alerta temprana relacionada con la posibilidad de que se presenten inconsistencias, errores operativos o tecnológicos en la liquidación del retroactivo de la nómina de los servidores de la EMB.
- **Proceso de Gestión Documental:** se reportó la alerta temprana relacionada con la finalización de los contratos de prestación de servicios de los contratistas que prestan apoyo en materia de gestión documental, lo cual puede llegar a impactar el proceso de archivo de los documentos físicos y digitales ante la falta de actualización y creación de los expedientes.

En este período no se reporta materialización de riesgos.



Fuente: Reporte de Monitoreo de Riesgos Institucionales

### 3.2 Seguimiento a riesgos materializados monitoreo anterior

En el mes anterior no se materializó ningún riesgo.

### 3.3 Estado de planes de acción

De acuerdo con los planes de acción formulados en los procesos, se tienen un total de 50<sup>1</sup> planes para ejecutar en la vigencia 2024, de los cuales 3 planes equivalentes al 6% se encuentran cumplidos, 5 planes equivalentes al 16% no aplican al corte considerando que tienen fecha de inicio en otro período, 16 planes equivalentes al 32% se encuentran en ejecución, y 26 planes equivalentes al 52% no presentan avances, aclarando que se encuentran dentro de los plazos para su ejecución (6 planes vencen en el mes de junio y 44 planes en el mes de diciembre).

<sup>1</sup> En el anterior periodo se tenían 49 planes de acción, en marzo se agregó un plan en el proceso de Gestión de Riesgos.



Proceso	Cumplido	No aplica al corte	En ejecución	Sin avance	Total
Atención al Ciudadano			1		1
Comunicación Corporativa			1	1	2
Control interno de Asuntos Disciplinario			3		3
Cultura Ciudadana		1			1
Cumplimiento Y Anticorrupción			2		2
Desarrollo Organizacional			1		1
Evaluación y mejoramiento de la gestión				1	1
Gestión Adquisición Predial			2	2	4
Gestión Contractual			2		2
Gestión de proyectos de desarrollo inmobiliario y Urbanístico	1			1	2
Gestión de Recursos Físicos				4	4
Gestión de Riesgos		1		2	3
Gestión de Talento Humano			2	1	3
Gestión Documental			1	1	2
Gestión Financiera			1	4	5
Gestión Integral de Proyectos Férreos	1			1	2
Gestión Legal				3	3
Gestión Tecnológica	1	2		1	4
Gobierno Corporativo y relaciones				2	2
Planeación de Proyectos Férreos				2	2
Planeación Estratégica		1			1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>50</b>
	<b>6%</b>	<b>16%</b>	<b>32%</b>	<b>52%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Reporte de Monitoreo de Riesgos Institucionales

### 3.4 Resultados

Se realizó monitoreo al 100% de los riesgos de gestión, fiscales, seguridad de la información y de corrupción, detallando en la tabla respectiva de cada proceso, materialización de los riesgos u ocurrencia de alertas tempranas, presentación de evidencias de ejecución y resultados de los indicadores de los controles y la cantidad de planes abiertos y cerrados por proceso.

Se aclara que solo se mencionan aquellos controles que no se ejecutaron dada su periodicidad o porque no se presentó la actividad que lleva a su aplicación, caso contrario se indica que no se presentan observaciones tras haber revisado los elementos detallados en la tabla de cada proceso. A continuación, se presentan los resultados del monitoreo:

### Planeación estratégica (PE)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
1	PE	Planeación Estratégica	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	1	0

- **PE-RG-001 “...incumplimiento de la misionalidad y los objetivos estratégicos por la desarticulación de la planeación estratégica de la entidad con el Plan de Desarrollo Distrital...”:** No se presentan evidencias para el control PE-C4 relacionado con el seguimiento a proyectos de inversión en atención a que su periodicidad es trimestral.

### Gobierno Corporativo y relaciones (GI)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
2	GI	Gobierno Corporativo y relaciones	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	2	0

- **GI-RC-001 “...manipulación o divulgación de información reservada relacionada con los asuntos de gobierno corporativo...”:** No se presentan evidencias para el control GI-C5 en razón a que en el periodo no hubo vinculación de servidores. En relación con el control GI-C6 en el periodo no se solicitó acceso adicional a los repositorios y tampoco se detectó un acceso no autorizado.

### Desarrollo Organizacional (DO)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
3	DO	Desarrollo Organizacional	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	1	0

- **DO-RG-001 “...inadecuada gestión del conocimiento asociado a las actividades clave desarrolladas en los procesos de la EMB...”:** Con relación al control DO-C6 para el seguimiento a la documentación de las buenas prácticas (BP) y lecciones aprendidas (LA), no aplicó dado que tiene una periodicidad trimestral.
- **DO-RG-002: “...retrasos en la ejecución del Plan de Fortalecimiento MIPG...”:** Con relación al control DO-C3 que corresponde a la formulación del plan de fortalecimiento 2024, éste se realiza anualmente y ya fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño con el Acta No. 001 - CIGD 2024. Por otra parte, el control DO-C4 de seguimiento al Plan de Fortalecimiento MIPG en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, está programado preliminarmente para el 22 de abril.

### Gestión de Riesgos (GR)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
4	GR	Gestión de Riesgos	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	2	0

- **GR-RG-001: “...contratación extemporánea del Programa de seguros de la EMB, debido a condiciones del mercado local de seguros y reasegurador...”:** no aplicó en el periodo la ejecución del control **GR-C2** para la realización de mesas de trabajo con el corredor de seguros para estructurar el proceso de contratación de programa de seguros, las mesas iniciarán en el mes de abril.

### Comunicación Corporativa (CC)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
5	CC	Comunicación Corporativa	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	2	0

- **CC-RC-001: “...filtración a terceros de información confidencial del proyecto Metro de Bogotá con el fin de utilizar la misma para beneficio privado a cambio de dádivas”:** con relación al control **CC-C3** dado que no hubo vinculación de servidores, no aplicó la ejecución del control para la suscripción de los Acuerdos de Confidencialidad o adhesión a la Política de confidencialidad.

### Cultura Ciudadana (CM)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
6	CM	Cultura Ciudadana	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	1	0

- No se presentan observaciones.

### Planeación de proyectos férreos (PP)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
7	PP	Planeación de Proyectos Férreos	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	2	0

- No se presentan observaciones.

### Gestión de Proyectos de desarrollo inmobiliario y urbanístico (DI)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados

8	DI	Gestión de proyectos de desarrollo inmobiliario y Urbanístico	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	1	1
---	----	---------------------------------------------------------------	----	----	------------------------------------------------------------	---	---

- **DI-RG-002 “...reducción en los ingresos no tarifarios esperados por la no habilitación de las herramientas que permitan la captura de valor...”:** no aplicó la ejecución del control **DI-C6** dado que no hubo necesidad de solicitar la habilitación de normas en este período.
- **DI-RF-001 “...reducción en los ingresos no tarifarios esperados y/o menor atracción de posibles aliados estratégicos...”:** no aplicó la ejecución del control **DI-C5** dado que en el periodo no se realizaron informes de prefactibilidad o factibilidad relacionados.
- **DI-RF-002 “...pago de bienes o servicios que no cumplan con las condiciones técnicas, de calidad o de servicio...”:** no aplicó la ejecución del control **DI-C8** en atención a que en el periodo no se suscribieron documentos relacionados dentro del desarrollo de ejecución de los contratos de la GDU.

#### **Gestión Integral de Proyectos Férreos (PF)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
9	PF	Gestión Integral de Proyectos Férreos	No	SI	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	1	1

- El proceso reportó una alerta temprana, la cual se detalla en el numeral 3.1 de este documento.
- **PF-RF-002: “...pago de mayores cantidades, valores unitarios superiores a los pactados o adición de ítems no previstos con sobrecosto...”:** no aplicó la ejecución del control **PF-C7** dado que es trimestral, por lo que, la próxima retribución correspondiente al primer trimestre de 2024 será gestionada durante abril de 2024.

#### **Gestión Ambiental, Social y SST (GA)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
10	GA	Gestión Ambiental, Social y SST	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	N/A	N/A

- **GA-RG-001 “...presentación de reportes de gestión (Banca Multilateral y a la UMUS) incumpliendo los requisitos establecidos que apliquen para cada actor...”:** no aplicó la ejecución del control **GA-C1** dado que su periodicidad es trimestral y por ende no se presentaron informes de la gestión ambiental, SST y social a la Banca Multilateral y la UMUS.
- **GA-RG-002: “...desatender o responder inoportunamente los requerimientos de las Autoridades sociales y ambientales y de SST asociados a la ejecución de la PLMB asignados a**

**la Subgerencia...”:** no aplicó la ejecución del control **GA-C2** en razón a que en el período no se recibieron requerimientos de autoridades ambientales.

#### **Gestión Adquisición Predial (AP)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
11	AP	Gestión Adquisición Predial	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	4	0

- **AP-RG-001: “...entrega inoportuna de los predios para el inicio de las obras de los proyectos...”:** con relación a los controles **AP-C1** (verificación de documentos recibidos de los predios a adquirir) y **AP-C2** (revisión de avalúos comerciales) no aplicó su ejecución, dado que ya se adquirieron los predios correspondientes a la PLMB-T1; sin embargo, se está a la espera de autorización de los nuevos predios a adquirir, de acuerdo con los diseños de detalle.
- **AP-RF-001: “...pago de sanciones al no presentar la declaración del impuesto predial o presentarlo con errores dentro de los plazos establecidos...”:** con relación al control **AP-C13** no se ejecutó dado que la presentación del impuesto predial se realiza en el mes de diciembre de cada vigencia (anual).

#### **Gestión Legal (GL)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
13	GL	Gestión Legal	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	3	0

- **GL-RF-002: “...pago de intereses moratorios por el pago tardío de las sentencias y conciliaciones...”:** del control **GL-C5** no se presentan evidencias, dado que no se realizó la actividad que conlleva a su ejecución, esto es el pago de sentencias o conciliaciones en contra de la EMB.
- **GL-RF-003: “...imposibilidad de recuperar los recursos pagados por la entidad, debido a la caducidad de la acción de repetición o falencias en el ejercicio de esta acción.”:** del control **GL-C6** no se aportan evidencias, dado que no se realizó la actividad que conlleva a su ejecución, esto es la presentación de acciones de repetición.

#### **Gestión Contractual (GC)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
14	GC	Gestión Contractual	No	No	No se ha realizado el reporte del monitoreo.	2	0

- No se presentaron observaciones.

#### **Gestión Financiera (GF)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
15	GF	Gestión Financiera	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	5	0

Los siguientes controles no aplicaron en el periodo, dado que no se presentó la actividad que lleva a su ejecución o en consideración a su periodicidad:

- **GF-RG-002: “...presentación de los Estados Financieros y notas contables de manera inoportuna o con errores...”:** con relación al control **GF-C7** no aplicó porque no fue necesario realizar consultas a la Contaduría General de la Nación (CGN); así mismo, el control **GF-C6** no aplicó porque su periodicidad es trimestral, por lo que la información financiera del primer trimestre de 2024 (ene-mar) será transmitida a través del aplicativo CHIP en el mes de abril de 2024.
- **GF-RG-005: “...pagar de manera inoportuna o no realizar los pagos de las obligaciones, debido a errores operativos al incluir la información del beneficiario o errores en la programación de pagos.”:** con relación al control **GF-C13** para la solicitud de recursos de funcionamiento a la SDH, no aplicó dado que su periodicidad es bimestral.
- **GF-RG-006: “...indisponibilidad de los recursos en las cuentas bancarias que puede afectar las operaciones de la EMB...”:** con relación al control **GF-C15** no aplicó el envío de la información sobre saldos promedios de las cuentas, dado que a la fecha la póliza de IRF se encuentra vigente.

#### Gestión del Talento Humano (TH)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
16	TH	Gestión de Talento Humano	No	SI	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	3	0

- El proceso reportó una alerta temprana, la cual se detalla en el numeral 3.1 de este documento.

Los siguientes controles no aplicaron en el periodo, dado que no se presentó la actividad que lleva a su ejecución o en consideración a su periodicidad:

- **TH-RG-005 “...retiro de un servidor público sin considerar los aspectos prácticos y legales que deben ser observados...”:** con relación al control **TH-C6** no se aplicó el plazo presuntivo a ningún trabajador.
- **TH-RG-006 “...quejas interpuestas por los servidores de la EMB y relacionadas con situaciones que afecten las adecuadas condiciones de trabajo...”:** no aplicó la ejecución del control **TH-C7** considerando que no se presentaron quejas o reclamos por parte de servidores públicos ante el Comité de Convivencia Laboral.

- **TH-RC-001: “acción u omisión al momento de la vinculación de servidores, haciendo uso del poder ajustando los manuales de funciones, matriz de actividades y/o los perfiles requeridos...”:** con relación al control **TH-C9** no aplicó su ejecución dado que no se presentaron ajustes al manual de funciones solicitando concepto técnico al DASCD.
- **TH-RF-001 “...pago de viáticos y gastos de viaje sin justificación o por encima de los valores establecidos a los servidores que se comisionen...”:** en este período para el control **TH-C13** no se requirió realizar liquidaciones de viáticos y/o gastos de viajes para ningún empleado público ni miembro de Junta.
- **TH-RF-002: “...Pago de bienes o servicios que no cumplan con las condiciones de calidad, debido al recibo a satisfacción sin el cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente”:** con relación al control **TH-C14** no aplicó dado que los contratistas no radicaron cuenta de cobro en el período, por ende, no se realizó ningún pago por los servicios prestados en el área.

#### Gestión de Recursos Físicos (RF)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
17	RF	Gestión de Recursos Físicos	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	4	0

- **RF-RC-001: “...acción u omisión al efectuar giros y/o pagos haciendo uso del poder para incluir gastos de la caja menor de la GAA inexistentes...”**, con relación al control **RF-C15** no se realizó arqueo sorpresivo de la caja menor por la Gerencia Financiera.
- **RF-RF-001: “...efecto dañoso sobre los recursos públicos generado por los gastos que deba asumir la entidad por la restitución y/o reparación de bienes propios y en arrendamiento que gestiona el proceso...”**, los siguientes controles tienen una periodicidad semestral por lo que no aplicó su ejecución en el periodo: control **RF-C2** del seguimiento al Inventario de bienes muebles y equipos, control **RF-C3** de la toma física del inventario.
- **RF-RF-002: “efecto dañoso sobre los recursos públicos, por la adquisición de bienes y servicios no relacionados con las funciones administrativas de la Entidad o mayores valores a los ofertados en el mercado...”**, con relación al control **RF-C16** relacionado con las mesas de trabajo para la definición del PAA, tiene una periodicidad anual, habiéndose ejecutado en el mes de enero. Por otra parte, el control **RF-C10 no se aplicó porque no** se realizaron órdenes de compra en la Tienda virtual de Colombia Compra Eficiente (CCE).

#### Atención al ciudadano (AC)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
18	AC	Atención al Ciudadano	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	1	0

- **AC-RG-001: “...no dar respuesta a las PQRSD ciudadanas o dar respuesta fuera de los términos de ley, o incumplir los atributos de calidad (coherencia, claridad, calidez y oportunidad).”:** con relación al control **AC-C3** no se ejecutó en el período, dado que su aplicación es semestral para la realización de un muestreo aleatorio del 10% de las PQRSD con el fin de verificar el cumplimiento de los atributos de calidad en las respuestas dadas. Su medición se realizará en el mes de julio.

#### Cumplimiento y Anticorrupción (CA)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
19	CA	Cumplimiento y Anticorrupción	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	2	0

- **CA-RG-001: “...identificación inadecuada de las actividades, tiempos y actores que intervienen en el Programa de Cumplimiento.”:** con relación al control **CA-C1** relativo a la planificación del Programa de Cumplimiento, éste se está construyendo de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 610 de 2022, en este periodo no se registraron avances en la identificación de brechas.

- **CA-RG-002 “...no ejecución o inoportunidad en la realización de las actividades asociadas al Programa de Cumplimiento o en la emisión de reportes o informes derivados de éste.”:** con relación al control **CA-C2** de seguimiento al Programa de Cumplimiento, entre tanto que se construye el programa, para este control se reportarán en los meses de abril, agosto y diciembre los ejercicios de Monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública.

#### Gestión Tecnológica (GT)

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
20	GT	Gestión Tecnológica	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	3	1

- **GT-RG-001: “...interrupción de los servicios tecnológicos debido a fallas técnicas, daño físico, eventos naturales o pérdida de los servicios esenciales.”:** los siguientes controles no se ejecutaron dado que no se presentó la actividad que lleva a su aplicación: **GT-C6** no se tenían programados mantenimientos preventivos, **GT-C7** no se realizaron mantenimientos correctivos.
- **GT-RI-001 “...pérdida de confidencialidad de la información contenida en los repositorios internos y externos y en los sistemas de información...”:** con relación al control **GT-C1** en el periodo no se recibieron solicitudes de creación de usuarios que requirieran verificar las aprobaciones correspondientes. Así mismo, para el control **GT-C15** no se presentaron incidentes de seguridad digital y de la información que afecten la póliza de seguro de riesgo cibernético en este periodo.
- **GT-RI-003 “...pérdida de disponibilidad de la información contenida en los repositorios internos y externos y en los sistemas de información...”:** con relación al control **GT-C10** en el periodo no se requirió la gestión de renovaciones o adquisición de licencias.



- **GT-RF-001** “...pago de multas impuestas por las fábricas de Software debido a la utilización de software sin licenciamiento por parte de la Entidad.”: con relación al control **GT-C16** no se requirió realizar configuración de equipos para la creación de usuarios con perfil básico o con permisos de administrador.
- **GT-RC-001** “acción u omisión por parte de un servidor de la OTI haciendo uso del poder para manipular o divulgar información confidencial...”: con relación al control **GT-C12** no se requirió la actualización de matriz de roles y responsabilidades del equipo OTI.

#### **Gestión Documental (GD)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
21	GD	Gestión Documental	No	SI	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	2	0

- El proceso reportó una alerta temprana, la cual se detalla en el numeral 3.1 de este documento.
- **GD-RC-001**: “...acción u omisión en la gestión documental haciendo uso del poder para sustraer, eliminar y/o alterar la documentación o expedientes...”: con relación al control **GD-C9** no se realizaron procesos de transferencias documentales al Archivo Central en este periodo, éstas se realizarán al cierre de junio de 2024.
- **GD-RI-002**: “...deterioro total o parcial de la documentación causado por agentes biológicos, deficientes condiciones de almacenamiento y conservación, manipulación inadecuada, o la ocurrencia de fenómenos naturales.”: con relación al control **GD-C5** no se realizaron visitas de seguimiento a los archivos de Gestión y Archivo Central, siendo su periodicidad semestral, indicando el proceso que acorde con el plan de actividades iniciarán en el mes de abril de 2024. Por otro lado, para el control **GD-C6** relacionado con la póliza todo riesgo daño material, en este período no presentaron siniestros.
- **GD-RI-001**: “...gastos asociados a la recuperación de información, por la pérdida, hurto, eliminación o alteración de la documentación física o electrónica en la fase de archivo de gestión, durante su conservación o consulta en el archivo central...”: con relación al control **GD-C3** para la actualización del inventario documental no aplicó en el período dado que su periodicidad es semestral.

#### **Evaluación y Mejoramiento de la Gestión (EM)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
22	EM	Evaluación y mejoramiento de la gestión	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	1	0

- **EM-RG-004**: “...inexistencia de valor agregado para la Empresa, en desarrollo del trabajo de auditoría...”: no aplicó la ejecución de los controles **EM-C11** y **EM-C12** en razón a que no se requirió realizar la formulación o modificaciones al Plan Anual de Auditoría 2024, por lo que no

se requirió presentar en reunión de autocontrol del equipo de la Oficina de Control Interno ni al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, respectivamente.

- **EM-RC-003: “Uso, ocultamiento o manipulación de información por parte del auditor haciendo uso del poder con el fin de desviar los resultados de las auditorías...”:** no aplicó la ejecución del control **EM-C8** relativa al análisis de los resultados de retroalimentación por los auditados considerando que su periodicidad es trimestral. Así mismo, el control **EM-C9** no aplicó dado que en diciembre de 2023 y enero de 2024 se firmaron las declaraciones de impedimentos al Plan Anual de Auditoría de la vigencia por los integrantes de la Oficina de Control Interno.

 **Control Interno de Asuntos Disciplinarios (AD)**

No.	Siglas	Proceso	Materialización de riesgos	Alertas tempranas	Controles	Planes de acción	
						Abiertos	Cerrados
23	AD	Control interno de Asuntos Disciplinarios	No	No	Presentaron las evidencias e indicadores correspondientes.	3	0

- **AD-RF-001 “...reconocimiento y pago de remuneración dejada de percibir a un servidor público por fallo absolutorio, decisión de archivo del proceso o terminación del proceso, causado por el indebido ejercicio de la suspensión provisional dentro del proceso disciplinario.”:** con relación al control **AD-C6** no aplicó su ejecución dado que no hubo suspensión provisional de ningún servidor público.
- **AD-RC-001 “...se retarde u omita un acto propio de la ejecución del proceso disciplinario haciendo uso del poder para orientar los resultados...”:** con relación al control **AD-C5** no se requirió el reparto de procesos por parte del jefe de la oficina de control interno disciplinario, considerando que no llegaron procesos a la dependencia.

## Conclusiones y Recomendaciones



- En el mes de marzo se realizó la actualización de la Matriz de Riesgos del proceso de Desarrollo Organizacional y consecuentemente de la Matriz de Riesgos Institucional, para su entrada en vigencia el 1 de abril de 2024, realizando la respectiva publicación en AZ - Digital y en la Página Web.
- El 20 de marzo se presentaron a la Junta Directiva los resultados de la gestión de riesgos institucionales del año 2023 y la nueva estructura de riesgos de la EMB de acuerdo con la actualización de las matrices y la inclusión de la categoría de riesgos fiscales para el 2024.
- Con relación a los planes de acción, se tienen un total de 50 planes de acción, de los cuales el 6% se encuentran cumplidos, el 10% no aplican al corte, el 32% se encuentran en ejecución y el 52% no presentan avances en el periodo, pero se encuentran dentro del plazo establecido para su ejecución.
- Para el periodo objeto de este informe se presentaron tres (3) alertas tempranas:
  - (1) Gestión Integral de Proyectos Férreos: con relación al pago de obras para adecuación y reparación de desvíos por Componente D (Desvío) sobre las obras ejecutadas dentro del límite de intervención.
  - (2) Gestión del Talento Humano: posibilidad de que se presenten inconsistencias, errores operativos o tecnológicos en la liquidación del retroactivo de la nómina de los servidores de la EMB.
  - (3) Gestión Documental: debido a la finalización de los contratos de prestación de servicios de los contratistas que prestan apoyo en materia de gestión documental, se puede llegar a impactar el proceso de archivo de los documentos físicos y digitales ante la falta de actualización y creación de los expedientes.



## Pasos a seguir

- Continuar con los monitoreos a las matrices de riesgos de los procesos durante la vigencia, con el fin de revisar la gestión realizada sobre los riesgos, aplicación de controles y avance en los planes de acción, así como a las alertas tempranas o materialización de riesgos.
- Presentar los resultados de la gestión de riesgos institucionales del primer trimestre de 2024 en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI).
- La realización de mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para iniciar el reporte del FURAG.