



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PARA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

CÓDIGO: GD-FR-011

VERSIÓN: 04



ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.

CÓDIGO DE OFICINA: 150

HOJA No. ____ DE ____

OFICINA PRODUCTORA: Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
26	PLANES								
26.26	Planes de Implementación de las Políticas de Gobierno y Seguridad Digital								Se conforman expedientes por plan; el tiempo de retención de los expedientes inicia a partir del registro de la última actividad ejecutada en el marco respectivo plan. La subserie documental Planes de Implementación de la Política de Gobierno Digital) posee valores primarios y secundarios. Esta agrupación documental evidencia el seguimiento e implementación de los lineamientos del Gobierno Nacional a través del Ministerio de Tecnologías de la Información en lo referente a la política de gobierno digital. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie será transferida en soporte original y de forma total al archivo historia
	Plan operacional de seguridad	Pdf							
	Plan de gestión de servicios de tecnología	Pdf							
	Documentos del marco de arquitectura tecnológica	Pdf							
	Inventario de activos de información	Pdf	2	3	X			X	
	Ayuda memoria	Pdf							
	Registros de asistencia	Papel / Pdf							
	Informe	Pdf							
	Comunicación oficial externa	Papel / Pdf							
	Comunicación oficial interna	Pdf							
26.12	Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información (PETI)								Se conforman expedientes por plan; el tiempo de retención de los expedientes inicia a partir del registro de la última actividad ejecutada en el marco respectivo plan. La subserie documental Planes Estratégicos de Sistemas de Información (PESI) "es el documento que contiene las brechas y oportunidades de mejoramiento de los grupos de interés en lo relacionado con la Gestión de TI, con el fin de apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital" (EMB, 2018). Tiene valores históricos en tanto sirve para la reconstrucción de la memoria institucional en lo referente a: la estructuración de la arquitectura empresarial de la Empresa; la implementación de los lineamientos del gobierno en línea y las estrategias de TI en el país; la evolución de las estrategias de seguridad de la información en comparación con los avances tecnológicos en diferentes periodos de tiempo. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original.
	Planes Estratégicos de Sistemas de Información	Pdf							
	Planes de Tecnologías de la Información	Pdf							
	Informe	Pdf							
	Comunicación oficial externa	Papel / Pdf	2	3	X			X	
	Comunicación oficial interna	Pdf							
30	PROYECTOS								
30.3	Proyectos de Diseño, Desarrollo e Implementación de Soluciones de Tecnología								Se conforman expedientes por proyecto; el tiempo de retención inicia una vez cerrado formalmente el proyecto. La subserie documental Proyectos de Diseño, Desarrollo e Implementación de Soluciones de Tecnología consolida la información referente al desarrollo e implementación de herramientas tecnológicas para el mejoramiento de procesos y servicios en la Empresa Metro de Bogotá. Tiene valores secundarios en virtud que puede ser fuente de información para reconstruir la historia institucional frente a: el uso y apropiación de tecnologías en las diferentes áreas y grupos de interés; el impacto de la automatización de procesos y servicios en la gestión de la Empresa. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original.
	Proyecto	Pdf							
	Ayuda memoria	Pdf							
	Registros de asistencia	Papel / Pdf							
	Informe	Pdf							
	Comunicación oficial externa	Papel / Pdf	2	3	X			X	
	Comunicación oficial interna	Pdf							

CONVENCIONES: CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Reproducción por medio técnico (microfilmación, digitalización, otros) S = Selección

ELABORÓ:



Firma:
Nombres y apellidos: DIDIER MAURICIO HURTADO COLLAZOS

REVISÓ: GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON
Firmado digitalmente por GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON
Firma:
Nombres y apellidos: GABRIEL MAURICIO DURAN BAHAMON

APROBÓ: GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTTA
Firmado digitalmente por GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTTA
Fecha: 2024.02.16 16:29:56 -05'00'
Firma:
Nombres y apellidos: GLORIA ESPERANZA SANCHEZ LAROTTA

La EMB está comprometida con el medio imprima este documento.
Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada".
La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.