

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 1 de 2

1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息	
Nombre del Cargo 职位名称	COORDINADOR SOCIAL
Tipo de Cargo 收费类型	Administrativo 行政的 ☒ Operativo 操作性 ☐
Departamento 部	Ambiental, Social y SST
División 师	Social
Nivel del Cargo 职位等级	Estratégico 战略 ☒ Táctico 战术性 ☒ Operativo 操作性 ☐
Jefe Inmediato 直属老板	Director Social
Supervisa a 监督	Directos 直接: Residentes Sociales Indirectos 间接: Contratistas del área social
Relaciones internas y externas	1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区
2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务	
Coordinar el equipo de trabajo asignado a la Dirección social necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los apéndices técnicos 14 y 15 y sus anexos.	
3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任	
• Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S. • Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento. • Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general. • Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área.	
4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任	
• Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo. • Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST. • Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales. • Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales. • Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST. • Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal.	
5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任	
• Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas. • Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa. • Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada. • Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información. • Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB. • Apoyar a la Dirección Social en la actualización, ejecución y evaluación del Plan de Manejo Social • Realizar seguimiento a las acciones específicas que deben desarrollar los distintos profesionales que se encuentran a su cargo. • Desarrollar y entregar información correspondiente al cierre social de la obra. • Informar a la Dirección Social, sobre alteraciones en el desarrollo normal del Plan de Manejo Social. • Velar por el cumplimiento del Sistema Integrado de gestión. • Garantizar la entrega de información necesaria para la elaboración de productos contractuales e informes que produzca el Consultor.	

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 2 de 2

- Elaborar los documentos e informes que le sean asignados por la Dirección
 - Participar en el comité semanal EMB / INTERV / ML1
 - Asistir a los comités de dirección semanalmente
 - Coordinar cronograma de reuniones semanales y mensuales de seguimiento con el consultor
 - Coordinar entregas del consultor (informes, programación semanal, etc)
- Las demás relacionadas con el cargo o asignadas por el Supervisor Inmediato.

6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训

EDUCACION (Mínima Requerida) 教育 (最低要求)	OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN 其他课程, 学习或培训
• Profesional de las ciencias sociales y humanas tales como Sociología, Psicología, Economía, Ciencia Política, Pedagogía, Antropología, Derecho y Trabajo Social.	• Con posgrado (Especialización, maestría o doctorado)

7. IDIOMAS 语言

Inglés 英文	Básico ☐	Intermedio ☐	Bilingüe ☐	N/A ☒
-----------	---------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---

8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验

General 一般	Años 年份	Específica 具体	Años 年份
• Experiencia general de 8 años como Profesional de las ciencias sociales y humanas tales como sociología, psicología, economía, ciencia política, pedagogía, antropología, derecho o trabajo social.	8	• Gestión social o comunitaria de proyectos de infraestructura urbana.	6

9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定

- Las concernientes a la ejecución del Plan de Manejo Social del proyecto y demás responsabilidades señaladas en el AT 14 y AT 15 del proyecto. Lo anterior, con la debida supervisión de la Dirección Social.

10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战 (对职位的期望)

- Orientar las acciones necesarias para mitigar o compensar los posibles impactos sociales, que puedan generarse por las actividades de las diferentes Etapas y Fases de la PLMB en su área de influencia.
- Apoyar a la Dirección Social en el cumplimiento de los requerimientos contractuales del proyecto (AT 14 y AT 15).

11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力

ORGANIZACIONALES 组织

Equidad en relaciones interpersonales	☒	Trabajo en Equipo	☒
Negociación y Racionalidad	☒	Respeto y compromiso	☒
Calidad y Flexibilidad	☒	Disciplina y Autodesarrollo	☒

ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置

Pensamiento estratégico	☐	Trabajo bajo presión	☒
Toma de decisiones	☐	Liderazgo	☒
Orientación a los resultados	☐	Atención al detalle	☐
Comunicación Asertiva	☒	Tolerancia a la frustración	☐
Análisis de Riesgos	☒	Gestión de la información	☐
Capacidad de Planificación	☒	Credibilidad técnica	☐

12. OTROS DATOS IMPORTANTES 附加位置条件

1.