

| | | |
|--|----------------------------------|---------------|
|  | METRO LINEA 1 S.A.S. | Código: |
| | DESCRIPCION DE CARGO 职位描述 | Versión: 0 |
| | | Página 1 de 2 |

| 1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息 | |
|---|--|
| Nombre del Cargo 职位名称 | PROFESIONAL SOCIAL |
| Tipo de Cargo 收费类型 | Administrativo 行政的 <input type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input checked="" type="checkbox"/> |
| Departamento 部 | Social |
| División 师 | Social |
| Nivel del Cargo 职位等级 | Estratégico 战略 <input type="checkbox"/> Táctico 战术性 <input type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jefe Inmediato 直属老板 | Residente Social |
| Supervisa a 监督 | Directos 直接: Ninguno Indirectos 间接: Ninguno |
| Relaciones con 与关系 | 1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区 |
| 2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务 | |
| Asistir al Director Social y/o Residente Social en el seguimiento del componente social definido en los términos de referencia del contrato. | |
| 3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S. • Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento. • Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general. • Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área. | |
| 4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo. • Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST. • Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales. • Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales. • Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST. • Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal. | |
| 5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas. • Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa. • Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada. • Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información. • Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB. • Conocer el contrato de concesión en lo referente a las funciones del cargo, Departamento y División. • Apoyar el desarrollo del componente de estudios de caracterización socio territorial, evaluación de impactos y formulación del plan de manejo para la población residente. • Ejecutar las actividades correspondientes a los programas del Plan de Manejo Social. • Implementar las medidas sociales establecidas en el Plan de Manejo Social • Entrega soportes de su gestión a la Interventoría social. • Representar al Contratista en las actividades de Gestión Social señaladas en los apéndices. • Participar y apoyar la ejecución de las acciones del Plan de Gestión Social. | |



METRO LINEA 1 S.A.S.

Código:

DESCRIPCION DE CARGO 职位描述

Versión: 0

Página 2 de 2

- Apoyar la elaboración de los documentos o publicaciones requeridos durante el proyecto.
- Apoyar la Oficina de Atención al ciudadano.
- Realizar constantes recorridos por la vía de intervención, velando por el cumplimiento de lo establecido en el Plan de Manejo Social y atendiendo las necesidades de la comunidad.
- Las demás relacionadas con el cargo o asignadas por el Supervisor Inmediato.

6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训

EDUCACION (Mínima Requerida)

教育 (最低要求)

OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN

其他课程, 学习或培训

- Profesional de las ciencias sociales y humanas.

7. IDIOMAS 语言

Inglés 英文

Básico

Intermedio

Bilingüe

N/A

8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验

General 一般

Años 年份

Específica 具体

Años 年份

- Ejecución de programas de gestión social en proyectos o empresas industriales, de infraestructura, minería, Oil&Gas.

3

- Gestión social o comunitaria de proyectos de infraestructura urbana.

2

9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定

N/A

10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战 (对职位的期望)

- Apoyar el desarrollo de estudios de caracterización socio territorial, evaluación de impactos y formulación del plan de manejo para la población residente.
- Realizar recorridos por la vía de intervención, velando por el cumplimiento de lo establecido en el Plan de Manejo Social y atendiendo las necesidades de la comunidad.
- Ejecutar las actividades correspondientes a los programas del Plan de Manejo Social.

11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力

ORGANIZACIONALES 组织

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Equidad en relaciones interpersonales | <input checked="" type="checkbox"/> | Trabajo en Equipo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Negociación y Racionalidad | <input checked="" type="checkbox"/> | Respeto y compromiso | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Calidad y Flexibilidad | <input checked="" type="checkbox"/> | Disciplina y Autodesarrollo | <input checked="" type="checkbox"/> |

ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Pensamiento estratégico | | Trabajo bajo presión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toma de decisiones | | Liderazgo | |
| Orientación a los resultados | | Atención al detalle | |
| Comunicación Asertiva | <input checked="" type="checkbox"/> | Tolerancia a la frustración | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Análisis de Riesgos | | Gestión de la información | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Capacidad de Planificación | <input checked="" type="checkbox"/> | Credibilidad técnica | |

12. CONDICIÓN ADICIONAL DEL CARGO 附加位置条件

1. Disponibilidad para laborar por turnos diurnos y/o nocturnos.