

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 1 de 2

1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息	
Nombre del Cargo 职位名称	RESIDENTE SOCIAL
Tipo de Cargo 收费类型	Administrativo 行政的 ☒ Operativo 操作性 ☐
Departamento 部	Social
División 师	Social
Nivel del Cargo 职位等级	Estratégico 战略 ☐ Táctico 战术性 ☒ Operativo 操作性 ☒
Jefe Inmediato 直属老板	Director Social
Supervisa a 监督	Directos 直接: Gestor Social, Profesional Social. Indirectos 间接: Ninguno.
Relaciones con 与关系	1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区
2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务	
Coordinar todas las acciones para cumplir con las obligaciones de gestión social, realizar la identificación preliminar de las áreas comprometidas, las posibles afectaciones y beneficios de la obra, asistir a los comités y realizar las actividades que éstos determinen.	
3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任	
• Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S. • Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento. • Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general. • Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área.	
4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任	
• Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo. • Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST. • Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales. • Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales. • Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST. • Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal.	
5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任	
• Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas. • Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa. • Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada. • Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información. • Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB. • Conocer el contrato de concesión en lo referente a las funciones del cargo, Departamento y División. • Coordinar el componente de estudios de caracterización socio territorial, evaluación de impactos y formulación del plan de manejo para la población residente. • Asumir, de manera conjunta con el Director Social, la ejecución de actividades de gestión social de obra definidas en los términos de referencia y las que de ellos se deriven. • Coordinar y supervisar el desarrollo de los programas del plan de gestión social. • Dirigir e implementar las medidas sociales establecidas en el Plan de Manejo Social • Elaborar la metodología y cronogramas de actividades de cada una de las actividades establecidas en el	

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 2 de 2

plan de gestión social. • Entrega soportes de su gestión a la Interventoría social. • Representar al Contratista en las actividades de Gestión Social señaladas en los apéndices. • Asistir y participar en los comités de seguimiento y cumplir con las obligaciones adquiridas en ellos. • Las demás relacionadas con el cargo o asignadas por el Supervisor Inmediato.			
6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训			
EDUCACION (Mínima Requerida) 教育 (最低要求)		OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN 其他课程, 学习或培训	
• Profesional de las ciencias sociales y humanas.			
7. IDIOMAS 语言			
Inglés 英文	Básico ☐	Intermedio ☒	Bilingüe ☐ N/A ☐
8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验			
General 一般	Años 年份	Específica 具体	Años 年份
• Coordinación de programas de gestión social en proyectos o empresas industriales, de infraestructura.	8	• Gestión social o comunitaria de proyectos de infraestructura urbana.	6
9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定			
N/A			
10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战 (对职位的期望)			
• Generar los estudios de caracterización socio territorial, evaluación de impactos y formulación del plan de manejo para la población residente. • Coordinar y supervisar el desarrollo de los programas del plan de gestión social. • Elaborar la metodología y cronogramas de actividades de cada una de las actividades establecidas en el plan de gestión social.			
11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力			
ORGANIZACIONALES 组织			
Equidad en relaciones interpersonales	☒	Trabajo en Equipo	☒
Negociación y Racionalidad	☒	Respeto y compromiso	☒
Calidad y Flexibilidad	☒	Disciplina y Autodesarrollo	☒
ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置			
Pensamiento estratégico		Trabajo bajo presión	☒
Toma de decisiones		Liderazgo	☒
Orientación a los resultados		Atención al detalle	
Comunicación Asertiva	☒	Tolerancia a la frustración	
Análisis de Riesgos	☒	Gestión de la información	
Capacidad de Planificación		Credibilidad técnica	☒
12. CONDICIÓN ADICIONAL DEL CARGO 附加位置条件			
1. Disponibilidad para laborar por turnos diurnos y/o nocturnos.			