

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

Fecha	Hora de inicio	Hora de terminación
30/10/2024	3:30 pm	4:30 pm
Modalidad de reunión		Lugar
Presencial: <input type="checkbox"/> Virtual: <input checked="" type="checkbox"/> Mixta: <input type="checkbox"/>		Teams
Tema o asunto para tratar		Dependencia que lidera
Evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas.		Oficina Asesora de Planeación

DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA
<p>DESARROLLO:</p> <p>Dando alcance a las actividades que hacen parte del componente 2: Rendición de cuentas específicamente el subcomponente 2.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional del Programa de Transparencia y Ética Pública 2024, en la actividad 2.4.1. Realizar evaluación interna y externa del proceso de rendición de cuentas a fin de hacer seguimiento e identificar lecciones aprendidas y buenas prácticas; por parte de la Oficina Asesora de Planeación -OAP como área que coordina los lineamientos para llevar a cabo el ejercicio de rendición de cuentas, de igual manera la Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura-GCC como área encargada de establecer los mecanismos y canales para visibilizar en tiempo real los avances en la gestión de la EMB y finalmente la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST-SSA como área encargada de convocar y sensibilizar a los grupos de valor e interés de la EMB, y una vez culminado el ejercicio de rendición de cuentas de la EMB vigencia 2024, se realizó una retroalimentación conjunta, teniendo como resultado lo siguiente:</p> <p>Como parte de las buenas prácticas y lecciones aprendidas de la vigencia 2023, para el ejercicio de rendición de cuentas 2024 se tuvo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dentro de la logística del evento se colocó un puesto de primeros auxilios para atender cualquier situación que se presentara durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la EMB 2024. ➤ Se dispuso nuevos puntos de registro de asistencia para la ciudadanía, lo que permitió que este fuera más eficiente. ➤ Se realizó sensibilización con la asistencia técnica de la Secretaría de Movilidad sobre lenguaje inclusivo a los informadores del vagón escuela para la atención incluyente para los diferentes grupos de valor e interés, además dentro del Plan de capacitaciones, se realizaron capacitaciones con referencia al Lenguaje Incluyente, Enfoque Diferencial, poblacional y de Género. ➤ La disposición del espacio y logística prevista para el desarrollo del evento se adaptó a las necesidades de los grupos de valor e interés. ➤ Se cumplió con la programación definida para la presentación de la gestión de la EMB, lo que permitió mayor espacio de diálogo ciudadano.

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA

Por otro lado, para los próximos ejercicios de rendición de cuentas se debe mejorar en los siguientes aspectos:

- Realizar con anticipación la programación y alistamiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la EMB.
- Dentro del cronograma interno desagregar las actividades se encuentran pendientes por definir responsables, tales como la consolidación y custodia de las evidencias, impresión de formatos, entre otras que se consideren necesarias para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.

CONCLUSIONES:

Producto del ejercicio de diálogo ciudadano – audiencia pública de rendición de cuentas de la EMB vigencia 2024, realizada el 29 de octubre de 2024, se revisaron las lecciones aprendidas y buenas prácticas de la vigencia 2023 y los aspectos para la mejorar de los ejercicios de rendición de cuentas de la siguiente vigencia.

ANEXOS:

Hace parte de la presente ayuda de memoria los siguientes documentos:

1. Registro de asistencia (GD-FR-005)

COMPROMISOS		
Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
Realizar seguimiento a los aspectos a mejorar identificados en los ejercicios de rendición de cuentas vigencia 2024	OAP GCC SSA	Diciembre 2025

APROBACIÓN DE AYUDA DE MEMORIA

Pasado dos (2) días calendario después de enviada la presente ayuda de memoria mediante correo electrónico, entre otros medios, y de no presentarse observaciones a la misma, se entenderá que hay conformidad en su contenido por parte de los asistentes.

Nombres, apellidos, cargo y dependencia de la persona responsable que diligencia	Fecha próxima reunión
 Karen Alicia Nivia Umbarila Profesional Grado 02 Oficina Asesora de Planeación	Por definir

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.