

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

Fecha	Hora de inicio	Hora de terminación
26 de abril de 2023	9:00 pm	12:20 m
Modalidad de reunión		Lugar
Presencial: <input checked="" type="checkbox"/> Virtual: <input type="checkbox"/> Mixta: <input type="checkbox"/>		CASA DE LA JUVENTUD ANTONIO NARIÑO Cra 20 #19 Sur-26, Bogotá
Tema o asunto para tratar		Dependencia que lidera
Encuentro Ferial de Rendición de Cuentas de la localidad Antonio Nariño.		Secretaria Distrital de Movilidad

DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA
<p>DESARROLLO:</p> <p>Se inició la actividad a la hora acordada, a pesar de presentarse una contingencia en relación al espacio, ya que se tenía dispuesto en la terraza al aire libre, pero por motivos de lluvia se acomodaron los stand en el segundo y tercer piso de la Casa de Juventud.</p> <p>Se dio la bienvenida al evento, explicando la metodología del café del mundo, donde se tenía previamente en inscripciones a 120 personas aproximadamente, citadas y distribuidas a las 9:00 am y 10:30 a.m, la comunidad roto en sentido de las manecillas del reloj por cada stand participando activamente, como también completando los stickers de colores en el recorrido; para posteriormente recibir un obsequio por su participación en la actividad.</p> <p>Desde el estand de la Empresa Metro de Bogotá, se explicó a la ciudadanía los resultados alcanzados y la gestión realizada en el año 2022, con el apoyo de las ayudas audiovisuales (video, panel informativo y material didáctico).</p> <p>Durante el proceso, la comunidad aclaró dudas y algunos participaron en el diligenciamiento de la evaluación. No hubo recepción de PQRS</p> <p>CONCLUSIONES:</p> <p>Durante la jornada de Rendición de Cuentas se evidencio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Espacio Reducido lo cual permeo la contaminación auditiva en algunas ocasiones 2. Los asistentes permanecieron con actitud participativa 3. Entrega de manera oportuna del refrigerios y obsequios 4. Ambiente cálido y sinergia entre los funcionarios de responsables 5. No se adquirió compromiso alguno con la comunidad. <p>ANEXOS:</p> <p>Hace parte de la presente ayuda de memoria los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro fotográfico.

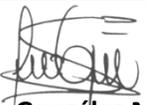
La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

DESARROLLO, CONCLUSIONES Y ANEXOS DE LA AYUDA DE MEMORIA

COMPROMISOS		
Descripción	Responsable	Fecha de Entrega

APROBACIÓN DE AYUDA DE MEMORIA
<p>Pasado dos (2) días calendario después de enviada la presente ayuda de memoria mediante correo electrónico, entre otros medios, y de no presentarse observaciones a la misma, se entenderá que hay conformidad en su contenido por parte de los asistentes.</p>

Nombres, apellidos, cargo y dependencia de la persona responsable que diligencia	Nombres, apellidos, cargo y dependencia de la persona responsable que valida
 Leslie González Martínez Contratista de la SGGAS y SST	No aplica

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO PARA AYUDA DE MEMORIA		
	CÓDIGO: GD-FR-016	VERSIÓN: 03	

Registro fotográfico



La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.