PLAN DE TRABAJO METRO DE BOGOTA S.A. 2021

OBJETIVO:	Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y contratistas, en cumplimiento de la normatividad del SG-SST y políticas institucionales.
Alcance:	Aplica a todos los Servidores públicos y contratistas de la empresa
METAS:	1. Aumentar en 5 puntos la calificacion del nivel de cumplimiento del SG-SST obtenida en la vigencia 2021, según los requisitos exigidos por el Ministerio de Trabajo contenidos en el Decreto 1072 de 2015. Título 4. Capítulo 6., y la Resolución 0312 de 2019, al final de la vigencia 2022. 2. Ejecutar el 90% de eficacia en la ejecución del Plan de Trabajo anual de SST.
MARCO NORMATIVO:	Articulo 2,2,4,6,8 Decreto 1072 de 2015 numeral 7 Plan de Trabajo Anual en SST

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSO	ESTADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PLANEAR																																																				
1	Auto-evaluación de los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019	Responsable del SST	Humano	PROG					P																																											
				EJEC																																																
2	Auditoria por ARL	Responsable del SST	Humano	PROG											P	P	P																																			
				EJEC																																																
3	Revisión y socialización de la Política de SST y Objetivos	Responsable del SST	Humano	PROG																						P																										
				EJEC																																																
4	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	Responsable del SST	Humano	PROG																		P																														
				EJEC																																																
5	Seguimiento de medidas de control a la Matriz de identificación de peligros valorados.	Responsable del SST	Humano	PROG													P																					P														
				EJEC																																																
6	Inducción y reinduccion en SST de la EMB	Responsable del SST	Humano	PROG																				P																					P							
				EJEC																																																
7	Conformación del nuevo Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Responsable del SST	Humano	PROG										P																																						
				EJEC																																																
8	Conformación del nuevo Comité de Convivencia Laboral.	Responsable del SST	Humano	PROG														P																																		
				EJEC																																																
9	Conformar brigada de emergencia	Responsable del SST	Humano	PROG																		P																														
				EJEC																																																
10	Realizar las capacitación incluidas en el PIC	ARL	Humano	PROG													P																								P												
				EJEC																																																
11	Actualización de la matriz de requisitos legales	Responsable del SST	Humano	PROG														P																P																			
				EJEC																																																
12	adekantar todo lo necesario para la contratacion de examenes medicos ocupacionales	Responsable del SST	Humano	PROG							P				P																																					
				EJEC																																																
13	Actualizacion de los Registros de ausentismos (Enfermedad Comun, Enfermedad Laboral y Accidente de Trabajo).	Responsable del SST / ARL	Humano	PROG				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
				EJEC																																																
HACER																																																				
HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																																																				
14	Plan de mejora del SST segun auditoria de Control interno vigencias 2021	Responsable del SST	Humano	PROG								P																																								
				EJEC																																																
15	Capacitar a comites que hagan parte del SST	Responsable del SST / COPASST /	Humano	PROG																		P												P																		
				EJEC																																																
16	Realizar inspecciones planeadas y no planeadas de SST	Responsable del SST / COPASST /	Humano	PROG											P								P													P														P		
				EJEC																																																
17	Promover la realización de Pausas activas	Responsable del SST / COPASST	Humano	PROG								P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
				EJEC																																																
18	Realizar simulacros / Participar del Simulacro Distrital	Responsable del SST / COPASST	Humano	PROG																					P														P													
				EJEC																																																
19	Actualizar la matriz de seguimiento reporte de actos y condiciones inseguras	Responsable del SST / COPASST	Humano	PROG				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
				EJEC																																																
20	Reporte de accidentes laborales según su ocurrencia	Responsable del SST	Humano	PROG				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
				EJEC																																																
21	Realizar los trámites contractuales necesarios para la entrega de elementos de protección personal para obra	Responsable del SST	Humano	PROG							P	P																																								
			Financiero	EJEC																																																
22	Investigación de accidentes laborales según su ocurrencia	Responsable del SST / COPASST	Humano	PROG				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
				EJEC																																																
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
23	Citar a Exámenes Médicos Ocupacionales.	Responsable del SST / Contratista	Financiero	PROG	P		P																						P			P		P		P		P		P		P		P		P							
				EJEC																																																
24	Seguimiento a las recomendaciones Médicas Ocupacionales.	Responsable del SST / ARL	Financiero	PROG																										P																							
				EJEC																																																
25	Actualizar la descripción sociodemográfica de los servidores de la EMB	Responsable del SST	Humano	PROG																											P																					
				EJEC																																																
26	Ejecutar los Sistemas de vigilancia epidemiologicos (Riesgo psicosocial y DME)	Responsable del SST / ARL	Humano	PROG																												P																				
				EJEC																																																

PLAN DE TRABAJO METRO DE BOGOTA S.A. 2021

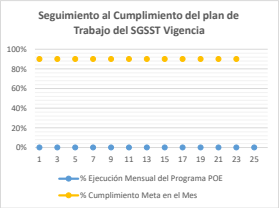
METRO BOGOTÁ

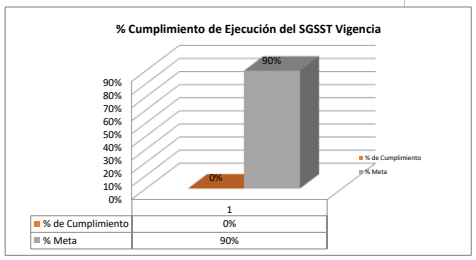
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogota S.A.

OBJETIVO:	Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y contratistas, en cumplimiento de la normatividad del SG-SST y políticas institucionales.
Alcance:	Aplica a todos los Servidores públicos y contratistas de la empresa
METAS:	1. Aumentar en 5 puntos la calificacion del nivel de cumplimiento del SG-SST obtenida en la vigencia 2021, según los requisitos exigidos por el Ministerio de Trabajo contenidos en el Decreto 1072 de 2015. Título 4. Capítulo 6., y la Resolución 0312 de 2019, al final de la vigencia 2022. 2. Ejecutar el 90% de eficacia en la ejecución del Plan de Trabajo anual de SST.
MARCO NORMATIVO:	Articulo 2,2,4,6,8 Decreto 1072 de 2015 numeral 7 Plan de Trabajo Anual en SST

ITEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSO	ESTADO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
VERIFICACIÓN					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
MEDICIÓN DEL SG-SST					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
27	Auditoria de control interno	Responsable del SST / Control	Humano	PROG																																						P										
				EJEC																																																
28	Revisión de la alta dirección	Responsable del SST / COPASST /	Humano	PROG								P																																				P				
				EJEC																																																
ACTUAR					ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
29	Generar Plan de Acción y de Mejora Continua de acuerdo con los resultados de la Auditoria y Revisión por la Alta Dirección	Responsable del SST / COPASST / CCL/ Grupo de brigadas / ARL	Humano	PROG																																																P
				EJEC																																																
30	Elaborar el Plan de Trabajo para el año 2023	Responsable del SST	Humano	PROG																																													P			
				EJEC																																																
Cumplimiento de Plan de Actividades					6				11				10				10				10				7				10				9				9				10				9				7			
					0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0			
					0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0			

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		CUMPLIMIENTO ANUAL		
Actividades Programadas en el Mes	6	0	11	0	10	0	10	0	10	0	7	0	10	0	9	0	9	0	10	0	9	0	7	0	108	0	0%
% Ejecución Mensual del Programa POE	0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%				
% Cumplimiento Meta en el Mes	90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		Programado	Ejecutado	90%





Aprobación del Plan de Trabajo

Nombre: Nulbis Estela Camargo Curiel.
Gerencia Administrativa y de Abastecimiento

Firmado digitalmente por NULBIS ESTELA CAMARGO CURIEL

Firma _____

Revisó y Aprobó: Gloria Patricia Castaño – Profesional Especializado-GAA.
Proyectó: Einxehawer Toro – Profesional -GAA.