# PLAN DE TRABAJO METRO DE BOGOTÁ S.A. 2023

METRO BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.

**OBJETIVO:** Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales , y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y contratista de la empresa, en cumplimiento de la normatividad den SG-SST y políticas institucionales.

**Alcance:** Aplica a todos los Servidores públicos y contratistas de la empresa.

**METAS:**
1. Aumentar 5 puntos en la calificación del nivel de cumplimiento del SG-SST obtenidas en la vigencia 2022 según los requisitos exigidos por el Ministerio de Trabajo contenidos en el Decreto 1072 de 2015. Título 4. Capítulo 6., y la Resolución 0312 de 2019, al final de la vigencia 2023.
2. Ejecutar el 90% de eficacia en la ejecución del Plan de Trabajo anual de SST.

**MARCO NORMATIVO:** Articulo 2,2,4,6,8 Decreto 1072 de 2015 numeral 7 Plan de Trabajo Anual en SST

| ÍTEM | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSO | ESTADO | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | **PLANEAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Auto-evaluación de los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019 | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Auditoria por ARL | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Revisión y socialización de la Política de SST y Objetivo | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Seguimiento de medidas de control a la Matriz de identificación de peligros valorados. | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Inducción y reinducción en SST de la EMB | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Seguimiento a la brigada de emergencia | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar las capacitaciones incluidas en el PIC | ARL | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Actualización y verificación del cumplimiento de la matriz de requisitos legales | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Actualización de los Registros de ausentismos (Enfermedad Común, Enfermedad Laboral y Accidente de Trabajo). | Responsable del SST / ARL | Humano | PROG | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **HACER** | | | | **ENERO** | | | | **FEBRERO** | | | | **MARZO** | | | | **ABRIL** | | | | **MAYO** | | | | **JUNIO** | | | | **JULIO** | | | | **AGOSTO** | | | | **SEPTIEMBRE** | | | | **OCTUBRE** | | | | **NOVIEMBRE** | | | | **DICIEMBRE** | | | |
| | **HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL** | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Plan de mejora del SST según auditorias (Control interno vigencias 2022 y ARL) | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Capacitar a comités que hagan parte del SST | Responsable del SST / COPASST / ARL | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Realizar inspecciones planeadas y no planeadas de SST | Responsable del SST / COPASST / Grupo de brigadas | Humano | PROG | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | P | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Pausas activas | Responsable del SST / COPASST | Humano | PROG | | | | | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Realizar simulacros / Participar del Simulacro Distrital | Responsable del SST / COPASST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Actualizar la matriz de seguimiento reporte de actos y condiciones inseguras | Responsable del SST / COPASST | Humano | PROG | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Reporte de accidentes laborales según su ocurrencia | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Definir un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo de las compras o adquisición de productos y servicios, como por ejemplo los elementos de protección personal. | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# PLAN DE TRABAJO METRO DE BOGOTÁ S.A. 2023

METRO BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.

**OBJETIVO:** Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales , y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y contratista de la empresa, en cumplimiento de la normatividad den SG-SST y políticas institucionales.

**Alcance:** Aplica a todos los Servidores públicos y contratistas de la empresa.

**METAS:**
1. Aumentar 5 puntos en la calificación del nivel de cumplimiento del SG-SST obtenidas en la vigencia 2022 según los requisitos exigidos por el Ministerio de Trabajo contenidos en el Decreto 1072 de 2015. Título 4. Capítulo 6., y la Resolución 0312 de 2019, al final de la vigencia 2023.
2. Ejecutar el 90% de eficacia en la ejecución del Plan de Trabajo anual de SST.

**MARCO NORMATIVO:** Articulo 2,2,4,6,8 Decreto 1072 de 2015 numeral 7 Plan de Trabajo Anual en SST

| ÍTEM | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSO | ESTADO | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19 | Definir y diseñar documento para la selección y evaluación de proveedores y/o contratistas, se debe validar que dichos proveedores o contratistas tienen documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y que conocen los peligros/riesgos y la forma de controlarlos al ejecutar el servicio en la empresa. | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Investigación de accidentes laborales según su ocurrencia | Responsable del SST / COPASST | Humano | PROG | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P | | | | P |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO** | | | | | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21 | Exámenes Médicos Ocupacionales. | Responsable del SST / Contratista | Financiero | PROG | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Seguimiento a las recomendaciones Médicas Ocupacionales. | Responsable del SST / ARL | Financiero | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Actualizar la descripción sociodemográfica de los servidores de la EMB | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Ejecutar los Sistemas de vigilancia epidemiológicos (Riesgo psicosocial y DME) | Responsable del SST / ARL | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VERIFICACIÓN MEDICIÓN DEL SG-SST** | | | | | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 25 | Auditoria de control interno | Responsable del SST / Control Interno EMB | Humano | PROG | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Revisión de la alta dirección | Responsable del SST / COPASST / CCL/ Grupo de brigadas | Humano | PROG | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Definir los mecanismos de rendición de cuentas y verificar que se haga | Responsable del SST / COPASST / CCL/ Grupo de brigadas | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTUAR** | | | | | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 28 | Definir y mantener información documental de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora que se implementaron según lo detectado en la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Responsable del SST / COPASST / CCL/ Grupo de brigadas / ARL | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Generar Plan de Acción y de Mejora Continua de acuerdo con los resultados de la Auditoria y Revisión por la Alta Dirección | Responsable del SST / COPASST / CCL/ Grupo de brigadas / ARL | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Elaborar el Plan de Trabajo para el año 2024 | Responsable del SST | Humano | PROG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | |
| | | | | EJEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cumplimiento de Plan de Actividades** | | | | | 6 | | | | 9 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 9 | | | | 10 | | | | 9 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 7 | | | |
| | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| | | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |

# PLAN DE TRABAJO METRO DE BOGOTÁ S.A. 2023

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO:** | Planificar las actividades para lograr los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, para la prevención de accidentes y enfermedades laborales , y la promoción de la salud y ambientes de trabajo sanos y seguros para los servidores y contratista de la empresa, en cumplimiento de la normatividad den SG-SST y políticas institucionales. |
| **Alcance:** | Aplica a todos los Servidores públicos y contratistas de la empresa. |
| **METAS:** | 1. Aumentar 5 puntos en la calificación del nivel de cumplimiento del SG-SST obtenidas en la vigencia 2022 según los requisitos exigidos por el Ministerio de Trabajo contenidos en el Decreto 1072 de 2015. Título 4. Capítulo 6., y la Resolución 0312 de 2019, al final de la vigencia 2023.<br>2. Ejecutar el 90% de eficacia en la ejecución del Plan de Trabajo anual de SST. |
| **MARCO NORMATIVO:** | Articulo 2,2,4,6,8 Decreto 1072 de 2015 numeral 7 Plan de Trabajo Anual en SST |

| ÍTEM | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | RECURSO | ESTADO | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |